

Số: /KH-TTYT

Thuận An, ngày 13 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức phong trào xây dựng văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

Thực hiện Công văn số 4150/SYT-VP ngày 08/6/2026 của Sở Y tế về việc tổ chức phong trào văn hóa, tiết kiệm, chống lãng phí.

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-TTYT ngày 04/02/2026 của Trung tâm Y tế khu vực Đắk Mil về thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

Trung tâm Y tế khu vực Đắk Mil ban hành Kế hoạch tổ chức phong trào xây dựng văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của viên chức, người lao động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mọi hoạt động của đơn vị. Xây dựng văn hóa tiết kiệm trở thành ý thức tự giác, thói quen thường xuyên của mỗi cá nhân và tập thể.

- Sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước, tài sản công, cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuốc, vật tư y tế, điện, nước và các nguồn lực khác.

- Góp phần nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh; cải cách hành chính; xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, văn minh, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, việc tổ chức phong trào cần bám sát chủ đề của Ngày toàn dân tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026: “Tiết kiệm năng lượng, thịnh vượng tương lai”.

- Gắn phong trào với nhiệm vụ chuyên môn, công tác thi đua, đánh giá viên chức và người lao động.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các khoa, phòng.

II. NỘI DUNG PHONG TRÀO

1. Xây dựng nhận thức và văn hóa tiết kiệm

- Tuyên truyền đến toàn thể viên chức, người lao động các quy định của Đảng và Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tuyên truyền, khẳng định vị trí, vai trò của văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý nhà nước và đời sống xã hội.

- Phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, quy định pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của UBND tỉnh về tiết kiệm, chống lãng phí, nhất là liên quan đến sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả.

- Lồng ghép nội dung tiết kiệm, chống lãng phí trong các cuộc họp giao ban, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt công đoàn.

2. Thực hành tiết kiệm trong quản lý tài chính

- Thực hiện chi tiêu đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức.

- Tiết kiệm chi thường xuyên; hạn chế các khoản chi chưa thật sự cần thiết.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin nhằm giảm chi phí hành chính.

- Đề xuất các giải pháp tiết kiệm chi ngân sách.

3. Tiết kiệm trong quản lý tài sản công

- Tắt điện, điều hòa, máy tính và các thiết bị khi không sử dụng.

- Sử dụng nước tiết kiệm, kiểm tra và khắc phục kịp thời tình trạng rò rỉ.

- Tiết kiệm văn phòng phẩm; khuyến khích sử dụng văn bản điện tử.

- Quản lý chặt chẽ thuốc, hóa chất, vật tư y tế; hạn chế thất thoát, hư hỏng.

4. Tiết kiệm thời gian làm việc

- Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Nâng cao hiệu quả giải quyết công việc, giảm thời gian chờ đợi của người bệnh.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính.

5. Phát hiện và nhân rộng điển hình

- Kịp thời biểu dương tập thể, cá nhân có sáng kiến tiết kiệm.

- Lòng ghép kết quả thực hiện phong trào vào bình xét thi đua, khen thưởng cuối năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức Hành chính-Kế toán

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức phong trào văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí, phối hợp với các khoa, phòng thực hiện nghiêm các nội dung của kế hoạch.

- Tuyên truyền, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện. Theo dõi, đôn đốc các khoa, phòng thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hằng năm tổng hợp báo cáo Sở Y tế kết quả thực hiện.

2. Các khoa, phòng

Tổ chức tuyên truyền, quán triệt các nội dung tại kế hoạch này đến viên chức, người lao động hiểu và nắm bắt được chủ trương của đơn vị từ đó mỗi cá nhân thực hiện tốt văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí, nhất là trong việc sử dụng điện, nước, vật tư văn phòng phẩm, vật tư buồng bệnh, tài sản, nhà đất, sử dụng thuốc, vật tư, hóa chất trong quá trình điều trị người bệnh, vv...

Trên đây là Kế hoạch tổ chức phong trào xây dựng văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Đắk Mil. Đề nghị các khoa, phòng và cá nhân liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCHC-KT(TTBN).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đăng Trung